

## Relatório de Conteúdo Programático

Grau: Graduação Presencial

Órgão: TEP - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

Nome: GERENCIA DE RELACOES INDUSTRIAIS

Código: TEP04032

Característica: CO - Comum

Status: Desativada

Carga Horaria Total: 60h Estagio: 0h

Teorica: 60h

Pratica: 0h

Período de vigência: 1º período de 1991 até a presente data.

### Conteúdo Programático:

1. INTRODUÇÃO
  - 1.1. OS OBJETIVOS DA DISCIPLINA E SUA IMPORTÂNCIA AO FUTURO ENGENHEIRO;
  - 1.2. PROGRAMAÇÃO DE AULAS, CALENDÁRIO DAS VERIFICAÇÕES, CRITÉRIOS UTILIZADOS, ETC.
2. PAPEL DO ÓRGÃO NA EMPRESA
  - 2.1. FINS E OBJETIVOS DA EMPRESA
  - 2.2. POSIÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
  - 2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL
  - 2.4. ÓRGÃOS DE PLANEJAMENTO E ÓRGÃOS DE EXECUÇÃO
  - 2.5. ESTRUTURAÇÃO E TIPOS
  - 2.6. POLÍTICA DE PESSOAL
3. INTERDEPENDÊNCIA COM OUTROS SETORES: INTERNOS E EXTERNOS.
  - 3.1. CLASSIFICAÇÃO DE CARGOS
  - 3.2. RELAÇÕES COM ÁREAS TRABALHISTAS
  - 3.3. RELAÇÕES COM ÁREAS SINDICAIS
4. RECRUTAMENTO E SELEÇÃO
  - 4.1. O RECRUTAMENTO E SUA FINALIDADE
  - 4.2. RECRUTAMENTO UNIVERSITÁRIO
  - 4.3. SELEÇÃO
  - 4.4. COLETA DE INFORMAÇÕES
  - 4.5. PROBLEMA CONEXO: A PADRONIZAÇÃO DA NOMENCLATURA PROFISSIONAL
5. PLANOS DE SUGESTÕES
  - 5.1. DESEJO DE ASCENSÃO
  - 5.2. TREINAMENTO
  - 5.3. COORDENAÇÃO
  - 5.4. PLANEJAMENTO DA CARREIRA
6. CARGOS E SALÁRIOS
  - 6.1. POLÍTICA DE FIXAÇÃO
  - 6.2. PADRÕES MOTIVACIONAIS
  - 6.3. DIRETRIZES DE BENEFÍCIOS
  - 6.4. DIRETRIZES SALARIAIS
  - 6.5. PLANO DE MANUTENÇÃO
7. AVALIAÇÃO DO MÉRITO
  - 7.1. CONCEITO
  - 7.2. ROTEIRO
  - 7.3. AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO
  - 7.4. ENTREVISTA DE DESLIGAMENTO
8. TURN OVER

Gerado em: 29/05/2019 - 16:00

Este documento foi gerado pelo Sistema Acadêmico da Universidade Federal Fluminense - IdUFF.  
Este documento pode ter sua autenticidade validada em até 1 (um) ano a partir de sua emissão no endereço  
<https://app.uff.br/duff>, no link da seção "Validar Declaração".

## Relatório de Conteúdo Programático

8.1. MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL: TIPOS E CAUSAS  
8.2. APOSENTADORIA  
8.3. PROMOÇÕES  
8.4. DEMISSÕES  
8.5. A MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL COMO PROCESSO DE AJUSTAMENTO. SEUS INSTRUMENTOS PRINCIPAIS: TRANSFERÊNCIA E READAPTAÇÃO  
8.6. FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO  
9. SEGURANÇA/BENEFÍCIOS

### Ementa:

1. INTRODUÇÃO  
2. PAPEL DO ÓRGÃO NA EMPRESA  
3. INTERDEPENDÊNCIA COM OUTROS SETORES: INTERNOS E EXTERNOS.  
4. RECRUTAMENTO E SELEÇÃO  
5. PLANOS DE SUGESTÕES  
6. CARGOS E SALÁRIOS  
7. AVALIAÇÃO DO MÉRITO  
8. TURN OVER  
9. SEGURANÇA/BENEFÍCIOS

### Bibliografia Básica:

NÃO DISPONÍVEL.

### Bibliografia Complementar:

NÃO DISPONÍVEL.

Gerado em: 29/05/2019 - 16:00

Este documento foi gerado pelo Sistema Acadêmico da Universidade Federal Fluminense - IdUFF.  
Este documento pode ter sua autenticidade validada em até 1 (um) ano a partir de sua emissão no endereço  
<https://app.uff.br/iduff>, no link da seção "Validar Declaração".