



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
ESCOLA DE ENGENHARIA
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**

Subprojeto 09

- **Título do Subprojeto:** Atualização de conteúdos em Ergonomia da Atividade e em Ergonomia Clássica
- **Disciplina(s) pré-requisito para participação no processo:** não há
- **Disciplina(s) có-requisito para participação no processo:** preferencialmente estar cursando TEP00125 - ERGONOMIA 1 ou TEP00164 ERGONOMIA E ANÁLISE DO TRABALHO
- **Resumo do Projeto:** O objetivo principal do projeto é manter os conteúdos da disciplina atualizados e integrar o monitor no domínio dos conteúdos. Justifica-se essa preocupação pelo fato de a Ergonomia ser uma disciplina viva que preocupa-se com a transformação dos ambientes e da organização do trabalho. Daí a necessidade de enriquecer permanentemente os conteúdos com novos métodos, ferramentas de análise do trabalho, resultados alcançados formando uma biblioteca de exemplos atualizada com os materiais oriundos de diferentes pesquisas/intervenções.
- **Atribuição do bolsista:**
 - Dar apoio à professora quanto às ferramentas de internet.
 - Disponibilizar material didático atualizado para os alunos através da web (plataformas, google drive etc).
 - Atendimento acadêmico na realização dos trabalhos e tarefas propostas aos alunos (síncrono ou assíncrono).
 - Apoio ao professor nas atividades práticas realizadas e nas atividades de acompanhamento da turma (planilhas, organização de trabalhos e testes, notas dos alunos etc).
 - Identificar oportunidades de melhoria no material didático e propor revisões e atualizações.
 - Pesquisa sobre um novo tema a ser incorporado à disciplina.
 - Preparar relato e apresentação para semana de monitoria.
 - Preparação de material didático e atividade em sala para transferência de conhecimento do novo tema aos alunos.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
ESCOLA DE ENGENHARIA
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**

➤ **Atividade(s) principal do bolsista:** Preparação de material de apoio às aulas e ao professor.

➤ **Cronograma de trabalho do bolsista:**

As atribuições do bolsista serão distribuídas ao longo dos 2 períodos acadêmicos, 2020.1 e 2020.2 segundo o calendário divulgado pela UFF, com encontros semanais com a professora e realização de tarefas síncronas e assíncronas a serem combinadas com a orientadora.

➤ **Metodologia de acompanhamento e avaliação:**

Verificação de aquisição de conhecimento específico

- Capacidade de sistematização e organização de material
- Relacionamento com alunos e professor
- Conhecimento do aluno de informações da Universidade voltadas à disciplina
- Melhoria do material didático do curso
- Agilização do atendimento acadêmico aos alunos (pessoal e na web)
- Qualidade do relato de monitoria
- Participação nas atividades da disciplina

➤ **Orientador(a):** Denise Alvarez